

Приложение 6
к приказу ГПТД
г.Шахтерска МЗ ДНР
от _____ № _____

**План мероприятий по противодействию коррупции
Городского противотуберкулезного диспансера г.Шахтерска
Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1.	Внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников организации	4 квартал 2024	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.
2.	Внедрение Положения о конфликте интересов, разработка и внедрение декларации о конфликте интересов	4 квартал 2024	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	4 квартал 2024	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В., Инспектор по кадрам Шестопалюк Е.Н.
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГПТД г.Шахтерска МЗ ДНР, стандартной	4 квартал 2024	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р

	антикоррупционной оговорки		Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В., Инспектор по кадрам Шестопалюк Е.Н.
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	4 квартал 2024	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В., Инспектор по кадрам Шестопалюк Е.Н.
6.	Разработка и введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	4 квартал 2024	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В., Инспектор по кадрам Шестопалюк Е.Н.
7.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	4 квартал 2024	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р. Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,
8.	Введение процедуры информирования	4 квартал 2024	Ведущий

	работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		юрисконсульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,
9.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	4 квартал 2024	Ведущий юрисконсульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,
10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Инспектор по кадрам Шестоपालюк Е.Н.
11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,
13.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Тищук О.Р.,

			Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,
14.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Чернышова Е.Д.
15.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	Главный бухгалтер Чернышова Е.Д., Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,
16.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно, по мере необходимости	Ведущий юрист-консульт Тищук О.Р., Заведующая амбулаторным (дис.)отделением Гончар Т.В.,