

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
Городского противотуберкулезного диспансера г.Шахтерска  
Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) Городского противотуберкулезного диспансера г.Шахтерска Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия создается с целью:

- разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участия в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбора и анализа деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации конфликта интересов);
- выявления ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- проведения проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- информирования, консультирования и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинга изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
- регулярного мониторинга реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов;
- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## 2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается лицо, из числа административного персонала, которое является ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом ГПТД г.Шахтерска МЗ ДНР.

В состав Комиссии включаются:

– заведующие отделениями ГПТД г.Шахтерска МЗ ДНР,

– работники кадрового, юридического или иного подразделения, определяемые главным врачом ГПТД г.Шахтерска МЗ ДНР.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

## 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует план мероприятий по предупреждению коррупции;

– рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения главному врачу по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует главного врача о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

## 4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии. В указанном случае, члены комиссии определяют председателя на заседании в рабочем порядке, простым большинством голосов в открытом голосовании с отражением информации о лице, исполняющем функции председателя в протоколе.

- 4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.
- 4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии или лица, исполняющего его функции, является решающим.
- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.