

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 23.01.2020

Номер записи 01.10.06.000446

Государственный регистратор А.С.Савченко



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от «30» 12 2019г № 2446

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 08.05.2020

Номер записи 01.10.06.000446

Государственный регистратор А.С.Савченко



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОМ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОМ ДИСПАНСЕРЕ Г. ШАХТЕРСКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящее Положение является новой редакцией Положения о ГОРОДСКОМ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНОМ ДИСПАНСЕРЕ Г. ШАХТЕРСКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.03.2015г, регистрационный № 01 10 01 000416 с внесенными изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 07.12.2017г., регистрационный № 01 10 06 000416 и внесенными изменениями и дополнениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 05.12.2019г., регистрационный № 01 10 06 000416.

1. Общее положения.

- 1.1. Городской противотуберкулезный диспансер г. Шахтерска Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – диспансер), является специализированным лечебно-профилактическим учреждением, созданным для оказания квалифицированной специализированной фтизиатрической помощи населению, проживающему на территории Донецкой Народной Республики.
- 1.2. Диспансер входит в структуру системы здравоохранения Донецкой Народной Республики. Данное Положение закрепляет правовое положение, основы функционирования, имущественного положения, прекращение деятельности.
- 1.3. Управление диспансером, осуществляет главный врач. Координацию деятельности диспансера осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 1.4. Диспансер в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, действующими законодательными актами Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и другими, действующими на ее территории нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.
- 1.5. Диспансер является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в финансовых учреждениях ДНР, печати, угловой штамп, бланк со своими реквизитами, бланки и другие атрибуты индивидуализации.
- 1.6. Местонахождение: ДНР 86202, ГОРОД Шахтерск, УЛИЦА ПЛЕХАНОВА, ДОМ 2.
- 1.7. Полное наименование учреждения: ГОРОДСКОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР Г. ШАХТЕРСКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ. Сокращенное наименование учреждения: ГПТД г. ШАХТЕРСКА МЗ ДНР.

2. Юридический статус.

- 2.1. Диспансер является юридическим лицом.
- 2.2. Организационная форма – ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (УЧРЕЖДЕНИЕ, ЗАВЕДЕНИЕ).
- 2.3. Диспансер организует свою деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 2.3.1. Осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Диспансер осуществляет приобретение товаров, работ и услуг за государственные средства в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- 2.5. Диспансер в пределах, установленных законодательством, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с назначением этого имущества и согласно установленным целям деятельности лечебного учреждения.
- 2.6. Диспансер от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, несет ответственность по своим обязательствам, выступает в качестве стороны в судах всех юрисдикций, представляет свои интересы в органах власти, взаимодействует с юридическими и физическими лицами.
- 2.7. Диспансер имеет право от своего имени заключать договоры, соглашения.
- 2.8. Проверку деятельности диспансера могут осуществлять уполномоченные органы в пределах полномочий предоставленных им действующим законодательством.

3. Цели, основные виды деятельности и задачи диспансера.

- 3.1. Основными целями и задачами диспансера являются:
 - своевременное оказание в полном объеме специализированной фтизиатрической стационарной помощи населению;
 - квалифицированная консультативная и лечебная амбулаторная помощь больным (взрослым и детям);
 - диспансерное наблюдение за больными, находящимися на амбулаторном диспансерном учете по туберкулезу.
- 3.2. Основными видами деятельности является:
 - 3.2.1. Деятельность лечебных учреждений.
 - 3.2.2. Обеспечение соблюдения сроков своевременной диагностики, госпитализации и лечения больных туберкулезом; диспансерного учета.
 - 3.2.3. Проведение научных исследований в сфере здравоохранения;

- 3.2.4. Предоставление по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики на условиях аренды помещений и оборудования.
- 3.3. В соответствии с основными задачами на диспансер возлагаются следующие функции:
- 3.3.1. Оказание в полном объеме квалифицированной консультативной помощи больным туберкулезом и лицам с подозрением на туберкулез:
- дообследование больных, направленных с подозрением на туберкулез лечебными учреждениями общей лечебной сети;
 - оказание в полном объеме квалифицированной амбулаторной и стационарной лечебной помощи больным туберкулезом в соответствии с Унифицированным клиническим протоколом оказания медицинской помощи «Туберкулез»;
 - проведение диспансерного наблюдения за больными туберкулезом;
 - осуществление консультаций врачей и оказание выездной консультативной помощи больным с подозрением на туберкулез в других лечебно - профилактических учреждениях.
- 3.3.2. Обеспечение своевременного выявления туберкулеза;
- 3.3.3. Организационно - методическое руководство и координация противотуберкулезных мероприятий и мероприятий по выявлению случаев туберкулеза, осуществляемых учреждениями здравоохранения;
- 3.3.4. Анализ состояния фтизиатрической помощи населению на закрепленной территории, эффективности и качества профилактических мероприятий, диагностики, лечения и диспансерного наблюдения за больными и переболевшими туберкулезом;
- 3.3.5. Методическое руководство и оказание практической помощи лечебно - профилактическим учреждениям по вопросам организации профилактики, раннего выявления, лечения и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом;
- 3.3.6. Организация работы, проведение заседаний зональной центральной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) по туберкулезу (филиал ЦВКК РКТБ) с рассмотрением вопросов диагностики, наблюдения, лечения и т.д. больных;
- 3.3.7. Сбор и обработка статистической информации по туберкулезу, составление статистических отчетов по утвержденным формам и представление их вышестоящему органу здравоохранения в установленные сроки;
- 3.3.8. Осуществление и обеспечение полного учета больных туберкулезом в Донецкой Народной Республике с использованием современных средств вычислительной техники, обеспечение функционирования городского реестра больных туберкулезом, постоянный контроль за своевременностью и качеством поступления в реестр данных больных от всех звеньев лечебно-профилактических учреждений (поликлиник,

- стационаров, диагностических центров, РКТБ и прочее). Составление и передача в вышестоящие органы здравоохранения ежегодных государственных и отраслевых отчетов о заболеваемости туберкулезом;
- 3.3.9. Проведение постоянного мониторинга эпидемиологической ситуации в городе, и на этом основании представление предложений по повышению эффективности борьбы с туберкулезом;
 - 3.3.10. Проведение анализа состояния своевременности выявления туберкулеза в регионе, рассмотрение его результатов на заседаниях противотуберкулезных комиссий;
 - 3.3.11. Годовое и перспективное планирование развития фтизиатрической помощи населению и проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению туберкулеза;
 - 3.3.12. Рациональное использование средств на бесплатное лечение больных туберкулезом в амбулаторных условиях;
 - 3.3.13. Определение ежегодной потребности диспансера в современном оборудовании, противотуберкулезных препаратах и в других лечебных средствах, составление соответствующих заявок на них;
 - 3.3.14. Ввоз, транспортировка, вывоз, уничтожение лекарственных средств;
 - 3.3.15. Предоставление учреждениям общей лечебной сети консультативно - методической помощи по вопросам профилактики, своевременного выявления случаев туберкулеза, лечения и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом;
 - 3.3.16. Совместно с Центром здоровья принимать участие в проведении мероприятий по предупреждению туберкулеза среди населения с привлечением СМИ;
 - 3.3.17. Организация и разработка проектов директивных документов органов управления здравоохранением, территориальных стандартов медицинской помощи больным туберкулезом, базовых программ обязательного медицинского страхования в части фтизиатрии, территориальных целевых программ противотуберкулезных мероприятий, с учетом разработок и рекомендаций Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики;
 - 3.3.18. Изучение и внедрение в практику передовых форм организации фтизиатрической службы, в том числе и зарубежных;
 - 3.3.19. Участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках;
 - 3.3.20. Предоставление платных услуг согласно действующего законодательства;
 - 3.4. Внедрение в практику диспансера и других лечебных учреждений новых медицинских технологий оказания медицинской помощи больным туберкулезом.
 - 3.5. Осуществление экспертных функций:
 - 3.5.1. Анализ эффективности и качества лечебно - диагностической помощи больным туберкулезом в неспециализированных лечебно -

- профилактических учреждениях;
- 3.5.2 Изучение и анализ причин случаев позднего выявления туберкулеза, качества составляемых протоколов на случай выявления у больных запущенных форм туберкулеза и случаев смерти от туберкулеза;
- 3.6. Подготовка, повышение квалификации кадров врачей - фтизиатров и средних медицинских работников диспансера на циклах усовершенствования и специализации центральных институтов, через ординатуру и аспирантуру, с использованием различных форм обучения.
- 3.6.1 Осуществление проведения освоения практической части в интернатуре для врачей-интернов-фтизиатров.
- 3.7. Обеспечение прохождения врачами и средними медицинскими работниками диспансера аттестации на получение или подтверждение квалификационной категории в сроки, установленные действующими положениями.
- 3.8. Проведение научных исследований в области здравоохранения.
- 3.9. Использование принадлежащих диспансеру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Проведение клинических исследований лекарственных средств, испытание новых изделий медицинского назначения (в т.ч. медицинской техники); внедрение новых технологий и оборудования в лечебный процесс.
- 3.11. С целью реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, диспансер имеет право осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

4. Права и обязанности диспансера.

- 4.1. Диспансер имеет право:
- 4.1.1. Самостоятельно, в пределах своих полномочий осуществлять свою деятельность, определенную действующим законодательством и настоящим Положением;
- 4.1.2 С целью организации деятельности диспансера разрабатывать и утверждать внутреннюю, кадровую документацию, не противоречащую нормам действующего законодательства;
- 4.1.3 Планировать свою деятельность и определять основные направления развития диспансера;
- 4.1.4 Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы диспансера, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку;
- 4.1.5 Оснащать структурные (лечебные) подразделения современной лечебно-

- диагностической и лечебно-профилактической аппаратурой;
- 4.1.6 Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;
 - 4.1.7 Формировать совместно с медицинскими учебными заведениями планы научно-исследовательской работы, подготовки повышения квалификации и переподготовки кадров, в том числе сотрудников;
 - 4.1.8 Осуществлять свою деятельность на основе договоров, заключенных с субъектами предпринимательской деятельности, физическими лицами;
 - 4.1.9 В соответствии с утвержденными нормативами формировать штатное расписание и вносить в него изменения и дополнения, после чего подавать на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики;
 - 4.1.10 Получать денежные средства, имущество, другие материальные ценности от благотворительных фондов, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительные пожертвования;
 - 4.1.11 Пользоваться иными правами, в соответствии с целями и предметом деятельности диспансера, не противоречащими действующему законодательству, нормативным актам.
 - 4.1.12 Осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, предприятиями и организациями:
 - приобретать имущество, запрашивать и получать от лечебно-профилактических учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - участвовать в формировании и реализации территориальной политики в области обязательного медицинского страхования граждан по видам своей деятельности;
 - входить в состав объединений, ассоциаций, союзов и других общественных образований;
 - издавать справочные материалы.
 - 4.3. При осуществлении своей деятельности диспансер обязан:
 - 4.3.1. Осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Положением;
 - 4.3.2. Проводить (организовывать) консилиумы, медицинские советы и другие мероприятия с целью обеспечения контроля качества лечебного процесса;
 - 4.3.3. Вести медицинскую и другую документацию по установленным формам в установленном порядке;
 - 4.3.4. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и других платежей в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом диспансер обязан:
 - эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность

- имущества и его использование по назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества (за исключением случаев естественного износа, нормативного износа в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, ремонт и техническое обслуживание оборудования;
 - обеспечивать работникам надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, и нести ответственность, в установленном законом порядке, за ущерб, причиненный их здоровью, связанным с исполнением ними обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- 4.3.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность согласно действующему законодательству;
- 4.3.7. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, согласно смете расходов и доходов утвержденной в МЗ ДНР;
- 4.3.8. Обеспечивать сохранность документов согласно требованиям действующего законодательства;
- 4.3.9. Обеспечивать режим сбережения энергоносителей, разрабатывать и внедрять соответствующие мероприятия по экономии энергоносителей;
- 4.3.10. Диспансер вправе осуществлять иные права и исполнять обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 4.3.11. Диспансер ведет первичный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составляет статистическую, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Диспансер может иметь другие обязанности, если они предусмотрены действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Имущественно и финансово-хозяйственная деятельность диспансера.

- 5.1. Диспансер является неприбыльным учреждением.
- 5.2. Имущество диспансера состоит из основных фондов и оборотных средств, а также других ценностей, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе диспансера.
- 5.3. Имущество диспансера закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств диспансера являются:
- 5.4.1. Имущество, закрепленное учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 5.4.2. Средства Республиканского бюджета;

- 5.4.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств, получаемых от разрешенной диспансеру деятельности;
- 5.4.4. Благотворительные (добровольные) взносы, пожертвования, гранты и подарки предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;
- 5.4.5. Средства, полученные от платы за услуги, оказываемые диспансером;
- 5.4.6. Поступления от хозяйственной деятельности или в результате благотворительности;
- 5.4.7. Плата за аренду имущества и поступления от реализации имущества диспансера;
- 5.4.8. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.5. Учреждение в праве осуществлять, приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.
- 5.6. Отчуждение имущества диспансера и предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 5.7. Диспансер имеет право по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметы.
- 5.8. Диспансер вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Перечень платных услуг, порядок определения платы за выполнение таких услуг устанавливается действующим законодательством.
- 5.9. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет собственных средств диспансера, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики согласно смете расходов.
- 5.10. Диспансер обеспечивает надлежащее ведение бухгалтерского учета, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления и несет расходы по его содержанию.
- 5.11. Диспансер имеет право осуществлять списание имущества с баланса по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 5.12. Убытки, причиненные диспансеру вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются согласно действующему

законодательству.

6. Организационная структура.

- 6.1. Диспансер по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики решает вопрос организационной структуры, исходя из объемов бюджетного финансирования.
- 6.2. Структурные подразделения и службы диспансера создаются, ликвидируются и реорганизуются по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 6.3. Деятельность структурных подразделений и служб осуществляется на основании Положений о них, утвержденных Главным врачом диспансера.

7. Управление диспансером.

- 7.1. Управление диспансером осуществляет главный врач, который назначается и увольняется с должности министром здравоохранения Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству.
- 7.2. Управление диспансером осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 7.3. Главный врач имеет в своем подчинении заместителей, которые назначаются и освобождаются им от должности по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР. Права и обязанности заместителей главного врача определяются должностными инструкциями.
- 7.4. Главный врач действует на основании действующего законодательства, настоящего Положения.
- 7.5. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью диспансера.
- 7.6. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 7.7. Главный врач при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности диспансера имеет право:
 - 7.7.1. Действовать без доверенности от имени диспансера, представлять его интересы в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;
 - 7.7.2. Руководить всей деятельностью диспансера (медицинской деятельностью, финансово-хозяйственной, работой других структурных подразделений, деятельностью, связанной с материальным обеспечением) с целью реализации задач, предусмотренных настоящим Положением;
 - 7.7.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказания услуг, определенных настоящим

Положением;

- 7.7.4. Открывать расчетные и иные счета в финансовых учреждениях;
- 7.7.5. Утверждать внутреннюю документацию, утверждать положения о структурных подразделениях, должностные инструкции;
- 7.7.6. В пределах своей компетенции издавать приказы, и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками диспансера;
- 7.7.7. Разрабатывать перспективные и текущие планы работы диспансера, направлять их на утверждение в МЗ ДНР;
- 7.7.7.1. Утверждать планы перспективные и текущие структурных подразделений;
- 7.7.8. Назначать на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, применять к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания, в соответствии с трудовым законодательством;
- 7.7.9. Выдавать доверенности на представление интересов диспансера;
- 7.7.10. Организовывать соблюдение санитарно-эпидемиологического, дезинфекционного режимов, инфекционного контроля, соблюдение дисциплины и законности в деятельности диспансера;
- 7.7.11. Обеспечивать контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов, требований, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния;
- 7.7.12. Организовывать координацию деятельности подразделений диспансера, распределять обязанности между заместителями главного врача;
- 7.7.13. Решать текущие вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности диспансера;
- 7.7.14. Нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность диспансера;
- 7.7.15. Подписывать счета на оплату, табели на зарплату, приказы, выписки из историй болезни для органов страхования, и другую документацию, предназначенную для предоставления другим органам, предприятиям, учреждениям;
- 7.7.16. Принимать меры по ликвидации последствий и организовывать расследование чрезвычайных ситуаций в диспансере (кража бланков специального учета, лекарственных препаратов, материальных ценностей, пожары, внезапная смерть, аварии, выявление опасных инфекций и др.), с одновременным информированием уполномоченных органов (правоохранительные органы, аварийные службы), вышестоящей организации (МЗ ДНР);
- 7.7.17. Принимать меры, направленные на дальнейшее повышение эффективности и качества диагностической, лечебной и профилактической помощи;
- 7.7.18. Систематически проводить работу по повышению квалификации

сотрудников диспансера, в том числе семинары, совещания и др.;

- 7.7.19. Утверждать план повышения квалификации врачей на курсах усовершенствования, специализации, в клинической ординатуре, интернатуре и обеспечивать его выполнение, отчитываться о своей работе в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики;
- 7.7.19.1 Назначать руководителей при прохождении практической части интернатуры по фтизиатрии врачом-интерном на базе учреждения, может сам являться руководителем интернатуры.
- 7.7.20. Осуществлять прием сотрудников диспансера и посетителей в установленные дни и часы;
- 7.7.21. Осуществлять иные полномочия, направленные на реализацию целей и задач, определенных настоящим Положением;
- 7.7.22. Главный врач несет персональную ответственность за деятельность диспансера, в том числе за невыполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, за несвоевременное предоставление отчетности, за нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных из других источников, и за другие нарушения бюджетного законодательства;
- 7.7.23. Главный врач несет персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение требований законодательства относительно обеспечения сохранности сведений, составляющих врачебную и иную, охраняемую законом, тайну;
- 7.7.24. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение норм действующего законодательства, отображение в отчетности недостоверных сведений, главный врач и иные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 7.8. Трудовой коллектив:
- 7.8.1. Взаимоотношения руководителя и работников диспансера основаны на нормах трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства о труде и коллективного договора.
- 7.8.2. Трудовой коллектив рассматривает и утверждает на общем собрании трудового коллектива проект коллективного договора.
- 7.8.3. Полномочия трудового коллектива реализуются общим собранием членов трудового коллектива диспансера.
- 7.9. В диспансере могут образовываться коллегиальные совещательные органы. Порядок их создания и деятельности определяется положениями, утвержденными главным врачом.

8. Прекращение деятельности диспансера.

- 8.1. Прекращение деятельности диспансера осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

- 8.2. Реорганизация и ликвидация диспансера осуществляется на основаниях и в порядке предусмотренном действующим законодательством (на основании решений, приказов МЗ ДНР).

9. Утверждение положения, дополнений и изменений к нему.

- 9.1. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

Григоруква) листов *13*

Врио Министра здравоохранения Донецкой
Народной Республики

А.А. Левченко

