



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

15 апреля 2020 г.

г. Донецк

№ 478



О внесении изменений в Порядок приема, учета, хранения и выдачи лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения, поступивших в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 25 марта 2020 г № 578

С целью совершенствования учета, хранения и выдачи лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения, поступивших в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики, на основании Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 06 декабря 2018 года № 124 «О формировании резерва лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей для медицинского применения», руководствуясь пунктами 3.5, 4.5 ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 февраля 2020 года № 6-5,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок приема, учета, хранения и выдачи лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения, поступивших в качестве гуманитарной

помощи на территорию Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 25 марта 2020 г. № 578, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 01 апреля 2020 г., регистрационный номер 3738, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.6 раздела II Порядка абзацем 2 следующего содержания:

«Учет медицинского имущества на складе РБСМС МЗ ДНР осуществляется в Книгах (журналах) складского учета лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения, поступивших в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики (Приложение 2).».

1.2. Пункт 2.10 раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«2.10. Учет медицинского имущества в учреждениях здравоохранения осуществляется провизором (фармацевтом), при их отсутствии – сестрой медицинской главной, старшей или ответственным лицом в соответствии с приказом учреждения здравоохранения в Книгах (журналах) складского учета лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения, поступивших в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики (Приложение 2).

2.10.1. Учет ЛС и ИМН в складе, кабинете структурных отделений учреждения здравоохранения осуществляется сестрой медицинской старшей, акушеркой в Книгах (журналах) складского учета лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения в отделениях, кабинетах учреждения здравоохранения, поступивших в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики (Приложение 3) на основании листка врачебных назначений (форма 003-4/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 г. № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20 мая 2015 г. под регистрационным № 141 (далее – ф. 003-4/у), медицинской карты амбулаторного больного (форма 025/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 г. № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы

собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20 мая 2015 г. под регистрационным № 141 (далее – ф. 025/у), медицинской карты стационарного больного (форма 003/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 12 марта 2015 г. № 312 «Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 141 от 20 мая 2015 г. (далее ф. 003/у).

2.10.2. Учет медицинского имущества на постах (манипуляционных и процедурных кабинетах), пунктах пополнения выездных бригад ведется сестрами медицинскими, акушерками, фельдшерами и осуществляется с записью в Книге (журнале) учета лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения, поступивших на пост (манипуляционный, процедурный кабинет) в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики (Приложение 4) на основании ф. 003-4/у, ф. 025/у, ф. 003/у.

С уполномоченными (материально-ответственными) лицами, назначенными приказом руководителя учреждения здравоохранения, заключается договор о полной материальной ответственности.».

1.3. Пункт 2.11 раздела II Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Медицинское имущество в учреждениях здравоохранения, поступившее в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики, учитывается бухгалтерией учреждения здравоохранения по месту его хранения (нахождения) материально-ответственными лицами отдельно от запасов, приобретенных за счет Республиканского или местных бюджетов, внебюджетных средств».

1.4. В пункте 2.14 раздела II Порядка слово «Учет» заменить словами «Складской учет учреждения здравоохранения», слова «сестрой медицинской старшей и ответственным лицом» заменить словами «сестрой медицинской, главной, старшей или ответственным лицом».

1.5. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции, прилагается.

1.6. Дополнить Порядок Приложением 4, прилагается.

2. Сектору правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить государственную регистрацию настоящего Приказа в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.Н. Долгошапко

Приложение 3
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
лекарственных средств, изделий медицинского
назначения и прочих товарно-материальных
ценностей медицинского назначения,
поступивших в качестве гуманитарной помощи
на территории Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.10.1 пункта 2.10)
(в редакции приказа от 15 апреля 2020 г. № 778)

Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес)
учреждения здравоохранения, где заполняется форма

Идентификационный код _____

Книга (Журнал)
учета лекарственных средств и изделий медицинского назначения
и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения в отделениях, кабинетах, поступивших в качестве
гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики

Ответственное лицо _____
(Ф.И.О.)

за _____ 20__ год

Начато «__» _____ 20__ года

Окончено «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
лекарственных средств, изделий медицинского
назначения и прочих товарно-материальных
ценностей медицинского назначения,
поступивших в качестве гуманитарной помощи
на территории Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.10.2 пункта 2.10)
(в редакции приказа от 15 апреля 2020 г. № 778)

Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес)
учреждения здравоохранения, где заполняется форма

Идентификационный код _____

Книга (Журнал)
учета лекарственных средств и изделий медицинского назначения
и прочих товарно-материальных ценностей медицинского назначения в отделениях, кабинетах, поступивших на пост,
(манипуляционный, процедурный кабинет) в качестве гуманитарной помощи на территорию Донецкой Народной Республики

Отделение _____

за _____ 20__ год

Начато «__» _____ 20__ года

Окончено «__» _____ 20__ года

